

Согласовано
Заседание Педагогического совета
Протокол от 28.11.2022г. № 7



Локальный акт № _____

Положение
о комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям
и информации в сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет ГБОУ РО «Белокалитвинский Матвея Платова казачий кадетский корпус», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе следующих документов:
- Конституция РФ от 12.12.1993.
 - Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537.
 - Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
 - Федеральный закон от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
 - Федеральный закон от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе».
 - Федеральный закон от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.10. 2012 № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено».
 - Письмо Минпросвещения России от 07.06.2019 п 04-474 "о методических рекомендациях" (вместе с "методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа, обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "интернет",

- причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования".
- Правила подключения образовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, реализованной Минобрнауки РФ от 11.05.2011г. №АФ-12/07 вн.
- Устав ГБОУ РО «Белокалитвинский Матвея Платова казачий кадетский корпус»

1.2. Комиссия государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Белокалитвинский Матвея Платова казачий кадетский корпус» (далее Кадетский корпус) по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – комиссия) создается с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступа к информации, распространяемой в сети Интернет и локальными актами Кадетского корпуса.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение комиссии;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Кадетского корпуса;
- представляет директору Кадетского корпуса рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса;
- определяет порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать у работников Кадетского корпуса сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей:

- инженер-электроник;
- педагогических работников;
- обучающихся;

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Кадетского корпуса сроком на 2 года.
- 3.3. В работе комиссии могут принимать участие представители:
- коллегиальных органов управления Кадетского корпуса;
 - других образовательных организаций, в том числе вовлеченных в сетевое взаимодействие;
 - лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях.

4. Заседание комиссии и принятие решений

- 4.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с порядком, который утверждается на первом заседании комиссии.
- 4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии. Для проведения заседания комиссии простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Председатель открывает и закрывает заседание комиссии, предоставляет слово его участникам и лицам, участвующих в заседании комиссии, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания комиссии.

Секретарь обеспечивает членов комиссии и всех заинтересованных лиц материалами по повестке заседания, ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

- 4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом комиссии другому запрещается.
- 4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании комиссии. Если мнение лиц, участвующих в заседании комиссии, разделилось и не позволяет принять решения большинством голосов, либо заседание комиссии проходит в отсутствие лиц, имеющих право на участие в работе комиссии, голос председателя комиссии является решающим.
- 4.5. При принятии решения члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, должны принимать во внимание:
- специальные знания, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности участников заседания по рассматриваемой тематике;
 - интересы обучающихся;
 - цели образовательного процесса;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

4.6. Протокол заседания комиссии составляется в день заседания в двух экземплярах, и подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Кадетском корпусе, с указанием следующий сведений:

- количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- перечень лиц, принявших участие в заседании комиссии;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" членов комиссии;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" лиц, принявших участие в заседании комиссии;
- решение комиссии с учетом мнения лиц, принявших участие в заседании комиссии.

4.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания комиссии, участник (участники) заседания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании комиссии.

4.8. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Кадетского корпуса.

5. Ограничение доступа к информации

5.1. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным директором Кадетского корпуса.

5.2. Категории ресурсов доступ, к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии.