

Согласовано  
Заседание Педагогического совета  
Протокол от 26.06.2023 г, № 14  
Председатель педагогического совета  
В.Н. Диденко



УТВЕРЖДЕНО  
Директор корпуса  
В.Н. Диденко  
Приказ от 26.06.2023 г, № 129

## Локальный акт №

### Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов (ФГОС ООО, СОО)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей ГБОУ РО БККК (далее – корпус).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24.09.2022 N 371-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 993 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Универсальными кодификаторами для процедур оценки качества образования(ФИПИ);

- уставом Кадетского корпуса.

1.3. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования. Она определяет содержание учебного предмета, учебного курса; объем (количество часов) в соответствии с учебным планом и организацию учебной деятельности учащихся в целях достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения основной образовательной программы основного общего, среднего общего образования.

## **2. Порядок разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований ФГОС к результатам освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования;
- учебного плана, календарного учебного графика;
- федеральных рабочих программ учебных предметов, размещенных на сайте государственного реестра;
- авторских общеобразовательных программ учебных предметов;
- учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий;
- универсальных кодификаторов распределенных по классам проверяемых элементов содержания и требований к результатам освоения образовательной программы по учебному предмету;
- федеральной рабочей программы воспитания;
- настоящего Положения о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов.

2.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету на всех уровнях общего образования;
- реализует принцип междисциплинарного подхода в реализации содержания образования;
- включает модули регионального содержания, этнокультурного компонента (по возможности);
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода, обеспечивая освоение системы знаний по предмету в процессе собственной учебной деятельности учащихся;
- обеспечивает достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) каждым учащимся кадетского корпуса.

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

2.4. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

2.5. Федеральные рабочие программы по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии, основам безопасности жизнедеятельности носят обязательный характер.

2.6. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам можно применять в неизменном виде или как методическую основу для разработки авторских программ. Педагог должен соблюдать условие: содержание и планируемые результаты авторской программы не должны быть ниже, чем в федеральных рабочих программах.

2.7. Рабочие программы для углубленного изучения обязательных предметов составляют на основе федеральных рабочих программ. Федеральные рабочие программы по обязательным предметам содержат требования только на базовом уровне.

2.8. Федеральные рабочие программы можно использовать в качестве методической основы для разработки авторских программ курсов по выбору.

2.9. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт согласования/несогласования рабочей программы.

2.10. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора корпуса.

2.11. Администрация кадетского корпуса осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС ООО, ФГОС СОО локальных нормативных актов корпуса.

3.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся;

- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане кадетского корпуса.

3.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

3.6. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС ООО;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

3.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

3.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов. При подборе электронных ресурсов можно опираться на [Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов](#), допущенных к использованию.

3.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

3.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

#### 4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, группой учителей одного учебного предмета, методическим объединением учителей соответствующей предметной области, рассматривается на заседании методического объединения учителей, рекомендуется к утверждению в качестве компонента основной образовательной программы основного общего, среднего общего образования.

4.2. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу учебного предмета \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ классов к утверждению» оформляется протоколом. Рабочая программа утверждается приказом директора кадетского корпуса.

4.3. Учитель (учителя) вправе ежегодно до начала учебного года вносить изменения в рабочую программу учебных предметов, учебных курсов, которые рассматриваются и утверждаются в ходе процедур, указанных в п. 4.1. и 4.2.

4.4. В соответствии с Приказом Минобрнауки России и Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в ред. Приказов Рособнадзора от 02.02.2016 N 134, от 27.11.2017 N 1968, от 14.05.2019 N 631, от 07.04.2020 N 493) методическим объединением учителей готовится аннотация к рабочим программам и размещается на официальном сайте кадетского корпуса в разделе «Образование».

4.5. Аннотация к рабочей программе учебного предмета, учебного курса включает:

- название рабочей программы и уровень освоения: базовый или углубленный;
- сроки освоения рабочей программы;
- основания разработки рабочей программы: федеральные рабочие программы учебных предметов, учебники.

4.6. Рабочая программа корректируется на основе:

- концепций обновления содержания предметных областей и учебных предметов;
- федеральных рабочих программ учебных предметов ;
- актуального содержания образования с учетом результатов промежуточной аттестации, Всероссийских проверочных работ, ОГЭ и ЕГЭ.

4.7. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса оформляется в электронном и печатном варианте.

#### 5. Порядок реализации рабочей программы

5.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. На основе рабочей программы учитель ежегодно разрабатывает календарно-тематическое планирование по учебному предмету с учетом цифровых образовательных ресурсов в соответствии с обязательными структурными компонентами:

- сроки освоения темы (тематического раздела);
- тематический блок содержания по учебному предмету с указанием количества часов;
- цифровые образовательные ресурсы;

№п/п	Тема раздела или урока	Кол-во часов	Дата	Цифровые образовательные ресурсы

Если учитель использует тематическое планирование федеральной рабочей программы, то в каждом тематическом блоке необходимо прописать отдельные темы и определить количество часов, которое понадобится ученикам, чтобы их освоить. (приложение 3).

В рамках отдельных тем нужно отвести время на контрольные, лабораторные и практические работы, а также на проектную и учебно-исследовательскую деятельность.

### 5.3. Учитель вправе:

- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

5.4. Учитель вправе самостоятельно вносить изменения в текущие сроки освоения содержания рабочей программы, календарно-тематического плана в течение учебного года, не нарушая общего количества часов, отведенных на освоение программы утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

5.5. Календарно-тематическое планирование по ФРП согласовывается с заместителем директора кадетского корпуса по учебно – воспитательной работе на основе рабочей программы учебного предмета, учебного курса и основной образовательной программы основного общего, среднего общего образования корпуса, о чем свидетельствует гриф согласования в левом верхнем углу: «Согласовано, дата, подпись, расшифровка подписи».

5.6. Учитель самостоятельно определяет форму подготовки учебного занятия или блока учебных занятий: план, технологическая карта, конспект, поурочный план, блочная схема, опорный конспект, сценарий урока, модель учебного занятия.

5.7. Авторская рабочая программа, разработанная учителем (группой учителей), является компонентом части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, основной образовательной программы основного общего, среднего общего образования. Авторская рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями п. 3 настоящего Положения.

5.8. Администрация кадетского корпуса осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком на основе анализа календарно-тематического планирования, классного журнала, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

## **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор корпуса издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора корпуса о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования ( приложение №2).

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области  
«Белокалитвинский Матвея Платова казачий кадетский корпус»

Утверждена  
Директор корпуса  
В. Н. Диденко  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рабочая программа

по \_\_\_\_\_

Уровень общего образования

(класс): \_\_\_\_\_

Количество часов: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Срок освоения программы \_\_\_\_\_



Согласовано  
 Заместитель директора по УВР  
 Л.П.Махина  
 \_\_\_\_\_(дата) \_\_\_\_\_(подпись.)

**Календарно – тематическое , поурочное планирование по (предмет) на  
 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Учитель \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Количество часов по программе \_\_\_\_\_  
 Количество часов по календарному графику \_\_\_\_\_

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету разработано на основе федеральной рабочей программы с учетом цифровых образовательных ресурсов [https://edsoo.ru/Predmet\\_Istoriya.htm](https://edsoo.ru/Predmet_Istoriya.htm). (пример)

№п/п	Тема раздела , урока.	Кол-во часов	Дата	Цифровые образовательные ресурсы

Темы проектов для 5-9 кл.